

RODO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – rekrutacja pracowników

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:

Europrofil Sp. z o.o., ul. Zielona 11, 11 – 015 Olsztynek, nr tel.: 89 512 32 22, e-mail: sekretariat@europrofil.co (dalej: Spółka)

CEL PRZETWARZANIA DANYCH:

Rozpatrzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych i skontaktowanie się z Panią/Panem w celu przeprowadzenia dalszej procedury rekrutacji.

DANE, KTÓRE PRZETWARZAMY I PODSTAWY PRAWNE:

Podanie danych w zakresie imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych do kontaktu (dowolnie: adresu do korespondencji, adresu e-mail albo nr telefonu), wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z Kodeksu Pracy. Będziemy przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Natomiast podanie dodatkowych danych, takich jak zdjęcia umieszczonego w CV, informacji o stanie zdrowia, niepełnosprawności, o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, społecznej lub zainteresowaniach jest dobrowolne. Dane te będziemy przetwarzać na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Niepodanie tych danych nie wykluczy Pani/Pana z prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

- 1) W przypadku nie spełniania wymagań formalnych Pani/Pana dokumenty zostaną niezwłocznie zniszczone, a wiadomość e-mail zawierająca dokumenty bezpowrotnie usuwana.
- 2) Po zakończeniu procesu rekrutacji i ogłoszeniu wyłonienia kandydata, dokumenty osób niezatrudnionych, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach, będą niszczone bezpośrednio po zakończeniu procesu rekrutacji na dane stanowisko.

3) Dokumenty osób niezatrudnionych, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach będą przechowywane do końca roku następującego po roku nadesłania oferty, a następnie zostaną trwale zniszczone.

4) Dokumenty osoby, która zostanie pracownikiem włączane są do akt osobowych i przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH:

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Europrofil Sp. z o.o., takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

Wyrażoną zgodę będzie można wycofać w dowolnym momencie w formie pisemnej wysłanej na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail: sekretariat@europrofil.co Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Poza tym posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

RODO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:

Europrofil Sp. z o.o., ul. Zielona 11, 11 – 015 Olsztynek, nr. tel.: 89 512 32 22, e-mail: sekretariat@europrofil.co (dalej: Spółka)

CEL, CZAS I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Realizacja zadań pracodawcy.

Państwa dane osobowe przetwarzane są:

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej RODO):

- w celu prawidłowej realizacji obowiązków pracodawcy, w szczególności na podstawie Kodeksu pracy, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych przepisów regulujących stosunek pomiędzy pracodawcą a pracownikiem oraz metod prowadzenia dokumentacji w tym zakresie,
- w tym przypadku podanie danych osobowych jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa, a niepodanie tych danych uniemożliwi spełnienie Państwa uprawnień,
- przez okres wymagany przepisami prawa przez cały okres zatrudnienia oraz przez:
 - 10 lat pracownicy zatrudnieni po 31.12.2018 r.
 - 50 lat pracownicy zatrudnieni przed 01.01.2019 r. od momentu zakończenia stosunku pracy, z zastosowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- w celu zapewnienia Państwu bezpieczeństwa lub ochrony mienia Spółki poprzez prowadzenie monitoringu wizyjnego, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
- dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż 90 dni. W sytuacji gdy nagrania mogłyby stanowić dowód w sprawie to przechowywane będą do czasu zakończenia prawomocnego postępowania.

2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO:

- w celu przygotowania, realizacji i rozliczenia umowy o pracę albo innych umów cywilnoprawnych zawieranych z pracownikami,
- w tym przypadku podanie danych osobowych jest obowiązkowe, aby zawrzeć umowę,
- dane będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH:

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak:

- operator pocztowy - Poczta Polska,
- dostawcy systemów informatycznych w celu zapewnienia zgodnego z prawem i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych,
- pracownik służby BHP, m.in. w celu przeprowadzenia szkoleń i wydania zaświadczeń,
- firmy szkoleniowe w celu organizacji szkoleń oraz wydania certyfikatów lub zaświadczeń,
- lekarz medycyny pracy w celu wydania zaświadczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy.

Każdorazowo ujawnianie danych realizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom działającym w imieniu i na rzecz administratora.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy lub na podstawie wyrażonej zgody.

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.